



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

Prot. n. 5773/C14

Brescia, 10/12/2019

**Oggetto:** Determina per l'**affidamento diretto** del SERVIZIO per il VIAGGIO D'ISTRUZIONE ad **AMSTERDAM** a.s. 2019.2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rilevata** l'esigenza di avviare la procedura per l'individuazione della ditta affidataria del SERVIZIO necessario per l'organizzazione del VIAGGIO DI ISTRUZIONE ad **AMSTERDAM** a.s. 2019.2020 degli studenti della classe **5G** del nostro Istituto Scolastico

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale" nel rispetto delle deliberazioni del CdI assunte ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento

**Vista** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto, n. 4 del 01/03/2019 e la relativa previsione di spesa per l'affidamento del servizio in oggetto, imputata a bilancio nella scheda finanziaria **A05/1 – Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale - *Acquisizione di lavori servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie*, approvato dal CdI con delibera n. 5 del 01/03/ 2019

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

**Dato atto** dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento e l'esecuzione del servizio di trasporto in pullman per le uscite didattiche

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof. Luciano Tonidandel, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto** del suddetto servizio, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

**Viste** le **Linee Guida n. 4** dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

amministrazioni. In ogni caso, il **confronto dei preventivi di spesa** forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

**Rilevato** che in merito a tale merceologia non esistono alla data odierna "Convenzioni Consip" attive sulla piattaforma telematica del MEF

**Visto** il limite di spesa fissato dalla scuola, con apposito Regolamento interno, affinché sia approvato e consentito lo svolgimento del viaggio d'istruzione, tutto ciò considerato, lo scrivente per il viaggio in oggetto prevede una spesa complessiva di € 11.250,00 (IVA inclusa)

**Rilevata** la necessità di individuare, mediante la procedura di affidamento diretto con lettera d'invito e in relazione all'importo finanziario stabilito, la ditta aggiudicataria del contratto del servizio di trasporto fornitura del *Materiale Vario di Pulizia* ai sensi dell'art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018 e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z522B1AE71**

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**Art. 1 - Oggetto**

L'avvio della procedura "comparativa" (di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016), previa consultazione, mediante lettera di invito, di n. 8 (otto) operatori economici ritenuti idonei all'esecuzione del *SERVIZIO necessario per l'organizzazione del VIAGGIO D'ISTRUZIONE ad AMSTERDAM* degli studenti della classe **5G** del nostro Istituto Scolastico **dal 10 marzo 2020 al 14 marzo 2020**

Le ditte destinatarie della suddetta procedura negoziata, sono state individuate attraverso un avviso di manifestazione di interesse, Prot. n. 4395/C14 del 02/10/2019, pubblicato sul sito web della nostra scuola

La prestazione professionale e il servizio richiesto dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in essere per lo specifico appalto, in particolare:

- da società in possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti")
- da quanto previsto delle condizioni richiamate dallo schema di capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi (allegato alla lettera d'invito); inoltre dalla nota MIUR n. 674 del 03/02/2016 e dal vademecum predisposto dalla polizia stradale per viaggiare in sicurezza

Requisiti, obblighi e condizioni della prestazione richiesta verranno espressamente specificate nella successiva lettera d'invito

**Art. 2 – Valore stimato del servizio**

L'importo complessivo di spesa stimato per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 – Oggetto, viene fissato per € 11.250,00 (IVA inclusa)

**Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

la scelta della migliore offerta sarà determinata secondo il **criterio del minor prezzo** (ai sensi art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.), rispetto alle condizioni e richieste specificate dalla scuola nella lettera d'invito alla procedura in oggetto

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua dall'Istituto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

**Art. 4 – Validità del contratto di servizio**

Il contratto d'appalto per l'affidamento del servizio in parola avrà decorrenza dalla data di stipula del medesimo e/o dal provvedimento di aggiudicazione del dirigente Scolastico, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale e tecnico-professionali (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), sino al termine del viaggio

**Art. 5 Approvazione atti e allegati**

L'intera documentazione relativa alla presente procedura comparativa, comprensiva di tutti gli allegati in quanto ne costituiscono parte integrante, verrà trasmessa agli operatori economici interessati, tramite lettera d'invito e sarà costituita dai seguenti allegati: **Allagato A - Domanda di partecipazione** – **Allegato B - Schema capitolato d'oneri** – **Allegato C - Patto di integrità** e **Allegato D - Programma del viaggio**

Il termine previsto per la presentazione delle offerte dovrà essere di almeno **10 (dieci) giorni** dalla data di trasmissione delle lettere di invito

**Art. 6 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, [www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti")

Il Dirigente Scolastico  
*Luciano Tonidandel*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*